



**ACADÉMIE  
DE TOULOUSE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**DEMANDE DE MISE EN DISPONIBILITE  
RENOUVELLEMENT  
REINTEGRATION  
DEMISSION**

**A RETOURNER PAR LA VOIE HIERARCHIQUE**

**ANNEE SCOLAIRE 2026-2027**

**DPE 1**

[dpe1@ac-toulouse.fr](mailto:dpe1@ac-toulouse.fr)

**DPE 2**

[dpe2@ac-toulouse.fr](mailto:dpe2@ac-toulouse.fr)

**DPE3**

[dpe3@ac-toulouse.fr](mailto:dpe3@ac-toulouse.fr)

- ☐ première demande de mise en disponibilité  
☐ renouvellement  
☐ réintégration avec certificat médical  
☐ notification de démission (par courrier adressé au recteur en LRAR)

**I – ETAT CIVIL (à remplir en MAJUSCULE)**

☐ M. ☐ Mme NOM D'USAGE : .....

NOM DE FAMILLE : ..... PRENOM : .....

DATE DE NAISSANCE : ...../...../.....

CORPS : ☐ Enseignants (discipline : ..... ) ☐ CPE ☐ Psychologues de l'Education nationale

Adresse personnelle : .....

..... Téléphone : ..... Courriel : .....

**II – POSTE OCCUPE EN 2025/2026**

MODALITE D'AFFECTATION : ☐ à titre définitif ☐ à titre provisoire

ETABLISSEMENT : .....

VILLE : ..... QUOTITE ACTUELLE DE SERVICE : .....

**III – TYPE DE DISPONIBILITE DEMANDEE** (voir tableau page 3 circulaire)

☐ Donner des soins au conjoint, enfant ou ascendant :

Préciser : ☐ suite accident ou maladie grave ☐ suite handicap nécessitant une tierce personne

☐ Elever un enfant de moins de 12 ans

☐ Suivre son conjoint en raison de sa profession

☐ Adoption dans les DOM, les COM ou à l'étranger

☐ Exercice d'un mandat d'élu local

☐ Etudes ou recherches

☐ Convenances personnelles

☐ Créer ou reprendre une entreprise

Merci de joindre obligatoirement le(s) justificatif(s) correspondant(s) à la demande :

Fait à ..... le .....

Signature :

**AVIS ET SIGNATURE DU CHEF  
D'ETABLISSEMENT, DU DIRECTEUR**

**DU CIO OU DE L'EN DE  
CIRCONSCRIPTION POUR LE 1<sup>ER</sup>**

**DEGRE**

☐ Favorable ☐ Défavorable

Signature :

*Cadre réservé à l'administration :*

Type : ☐ de droit

☐ sur autorisation

**Décision du Recteur :**

☐ Accord

☐ Refus