

**DEMANDE DE MISE EN DISPONIBILITE
RENOUVELLEMENT
REINTEGRATION
DEMISSION**

A RETOURNER PAR LA VOIE HIERARCHIQUE

ANNEE SCOLAIRE 2026-2027

DPE 1dpe1@ac-toulouse.fr première demande de mise en disponibilité**DPE 2**dpe2@ac-toulouse.fr renouvellement**DPE3**dpe3@ac-toulouse.fr réintégration avec certificat médical notification de démission (par courrier adressé au recteur en LRAR)**I – ETAT CIVIL (à remplir en MAJUSCULE)** M. Mme NOM D'USAGE :

NOM DE FAMILLE : PRENOM :

DATE DE NAISSANCE :/...../.....

CORPS : Enseignants (discipline :) CPE Psychologues de l'Education nationaleAdresse personnelle :
..... Téléphone : Courriel :**II – POSTE OCCUPE EN 2025/2026**MODALITE D'AFFECTATION : à titre définitif à titre provisoire

ETABLISSEMENT :

VILLE : QUOTITE ACTUELLE DE SERVICE :

III – TYPE DE DISPONIBILITE DEMANDEE (voir tableau page 3 circulaire) Donner des soins au conjoint, enfant ou ascendant :Préciser : suite accident ou maladie grave suite handicap nécessitant une tierce personne Elever un enfant de moins de 12 ans Suivre son conjoint en raison de sa profession Adoption dans les DOM, les COM ou à l'étranger Exercice d'un mandat d'élu local Etudes ou recherches Convenances personnelles Créer ou reprendre une entreprise

Merci de joindre obligatoirement le(s) justificatif(s) correspondant(s) à la demande :

Fait à le

Signature :

**AVIS ET SIGNATURE DU CHEF
D'ETABLISSEMENT, DU DIRECTEUR
DU CIO OU DE L'IEN DE
CIRCONSCRIPTION POUR LE 1^{ER}
DEGRE**

Favorable Défavorable

Signature :

Cadre réservé à l'administration :

Type : de droit sur autorisation

Décision du Recteur :

Accord Refus